

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный  
университет»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о представительских расходах

**ПРИНЯТО**

Советом Института

Протокол № 3

« 30 » июля 20 16 г.

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о представительских расходах (далее – Положение) является локальным документом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Институт), устанавливает единый порядок и общие требования к оформлению документов о представительских расходах – детализирует порядок формирования документов, структуру расходов, планирование проведения представительских мероприятий, связанных с приемом и обслуживанием официальных представителей других организаций, и отчетность.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными к исполнению и распространяются на все структурные подразделения Института, проводящие данные мероприятия.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

## 3. Термины и определения

3.1. Представительские расходы – это расходы учреждения на официальный прием и (или) обслуживание представителей других

организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества независимо от места проведения указанных мероприятий.

3.2. Официальный прием – мероприятие, направленное на установление или поддержание партнерских отношений, а также подписание договоров, соглашений о сотрудничестве, иных документов, проводимое с участием официальных лиц сторонней организации.

3.3. Официальные лица – представители организации: лица, входящие в состав делегации организации, участвующей в переговорах; должностные лица, которым в соответствии со служебными полномочиями предоставлено право проведения переговоров либо подписания договоров и соглашений о сотрудничестве либо инициирования подписания таких договоров и соглашений, а также лица, непосредственно курирующие реализацию заключенных договоров и соглашений; физические лица, которым предоставлено право на подписание договоров, соглашений, дополнительных соглашений, протоколов разногласий и иных гражданско-правовых и процессуальных документов от имени представляемой организации.

#### **4. Общие положения**

4.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования средств, выделяемых на представительские расходы учреждения и предоставление отчетности по ним.

4.2. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению и поддержанию сотрудничества учреждения с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах Института.

4.3. Представительские расходы в течение отчетного (налогового) периода не могут превышать 4% от расходов организации на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период.

4.4. Контроль за соблюдением предельных размеров представительских расходов осуществляется финансовым отделом Института.

## **5. Направление представительских расходов**

5.1. Институт самостоятельно определяет порядок проведения представительских мероприятий, которые могут проводиться самостоятельно или с привлечением сторонних организаций.

5.2. Осуществление представительских расходов может производиться по следующим направлениям:

- официальный прием (завтрак, обед или другое аналогичное мероприятие);
- транспортное обеспечение доставки официальных лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно;
- буфетное обслуживание во время переговоров;
- оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

К представительским расходам не относятся расходы на отдых и развлечения, профилактику и лечение заболеваний.

5.3. Приведенный выше состав представительских расходов относится на расходы учреждения, связанные с уставной деятельностью. Источником формирования представительских расходов являются доходы бюджетного учреждения.

## **6. Нормативы предельных размеров представительских расходов и их обоснование**

6.1. Представительские расходы производятся по следующим нормам:

- официальный прием (завтрак, обед или другое аналогичное мероприятие) на одного человека в день до 2000 руб.;
- транспортное обеспечение доставки официальных лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно по факту;
- буфетное обслуживание во время переговоров на одного человека в день до 250 руб.;
- оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий по факту.

## 7. Порядок получения, использования средств и оформление отчетной документации по представительским расходам

7.1. Перед проведением мероприятий, связанных с представительскими расходами подразделение-организатор составляет смету проведения представительского мероприятия на основании норм расходования средств на отдельные виды представительских расходов.

7.2. Смета согласовывается с ведущим экономистом. Контроль за исполнением сметы возлагается на финансовый отдел.

7.3. Смета проведения представительского мероприятия утверждается приказом директора Института.

7.4. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (подотчетным лицом) составляется акт, подтверждающий фактически произведенные расходы. Данный акт представляется директору Института для утверждения правомерности списания представительских расходов. После подписания акта на списание представительских расходов, акт с приложенными к нему первичными документами передаётся в финансовый отдел.

7.5. В случае перерасхода общей суммы по смете результаты с объяснением причин перерасхода предоставляются директору Института для вынесения решения о принятии к возмещению суммы перерасхода.

7.6. В случае если услуги по обслуживанию представительских мероприятий были предоставлены сторонними организациями, лицо, ответственное за проведение такого мероприятия, вместе с актом на списание представительских расходов предоставляет договор на оказание данных услуг.

7.7. Расходы, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные материальные ценности подлежат приходу и отражаются в бухгалтерском учете учреждения.

7.8. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

Начальник финансового отдела

 Е.В. Лапшина